



PROCESREGLEMENT COMISSIES VAN TOEZICHT D.D. 11 november 2015

Voorwoord.

Dit model procesreglement is een handreiking aan de commissies van toezicht om dit naar eigen behoefte en inzicht aan te passen, zodat voor eigen commissie van toezicht een werkbaar procesreglement kan worden vastgesteld. Hierbij kan ook de directie worden geconsulteerd. Daar waar de tekst in dit model reglement een rechtstreekse afgeleide is van een bepaling van de Penitentiaire Beginselenwet (PBW) is het betreffende artikel vermeld. Dit model procesreglement heeft de voorschriften en termijnen van de PBW als basis. In elk reglement kunnen regels en/of termijnen worden toegevoegd of gewijzigd die specifiek zijn voor de TBS, DV&O of Jeugd sector.

1. Instroom van klachten

1. Klaagschriften (schriftelijke klachten) worden bij binnenkomst door het secretariaat van de commissie van toezicht (hierna: het secretariaat) voorzien van een stempel of aantekening van datum binnenkomst en voorts geregistreerd in Klaver.
2. Als het klaagschrift betrekking heeft op een voor beklag vatbare beslissing, dient het uiterlijk op de zevende dag na de dag waarop de beslissing ter kennis is gekomen van de gedetineerde, te zijn ingediend. (art 61 lid 5 PBW)
3. De secretaris van de commissie van toezicht legt een klaagschrift dat naar zijn oordeel niet tijdig is ingediend of niet betrekking heeft op een voor beklag vatbare beslissing voor aan de voorzitter van de Beklagcommissie. De voorzitter van de Beklagcommissie kan het klaagschrift vervolgens zonder nadere bemiddeling of behandeling kennelijk niet ontvankelijk of kennelijk ongegrond verklaren. (art. 62 lid 2 PBW)
4. De secretaris kan na overleg met de voorzitter van de Beklagcommissie het klaagschrift in handen stellen van de maandcommissaris ter zake bemiddeling. Gelijke bevoegdheid heeft de Beklagcommissie. (art 63 lid 4 PBW)
5. De maandcommissaris bespreekt de klacht met klager, met het doel door bemiddeling tot een oplossing te komen. Het bespreken van de klacht vindt plaats binnen 4 weken na ontvangst van de klacht door het secretariaat.
6. Na afronding van het spreekuur en/of de bemiddeling koppelt de maandcommissaris de conclusies hiervan per gedagtekende brief/modelformulier terug aan klager. In deze brief/dit modelformulier wordt een termijn van zeven (7) dagen vermeld waarbinnen de klager aan het secretariaat kenbaar moet maken of de klacht wordt gehandhaafd.
7. Bij handhaving van de klacht hanteert het secretariaat de werkwijze zoals vermeld in de paragraaf "Planning van klachtbehandeling"
8. Klachten die mondeling tijdens het spreekuur ter kennis worden gebracht aan de maandcommissaris, worden tijdens het spreekuur besproken. Daarna wordt de procedure gevolgd zoals in deze paragraaf, punten 3 tot en met 6 besproken.

2. Planning van klachtbehandeling

1. Als de klager niet wenst te spreken met een maandcommissaris wordt door het secretariaat getoetst en vervolgens aan de voorzitter van de Beklagcommissie voorgelegd en door hem beslist of een klacht kennelijk niet-ontvankelijk, ongegrond, dan wel eenvoudig van aard is. De voorzitter van de Beklagcommissie kan deze klacht enkelvoudig afdoen. (art. 62 lid 2 PBW). Zo niet, wordt de klacht verwezen naar een meervoudige beklagzitting.
2. Indien een klager wel heeft gesproken met een maandcommissaris, maar zijn klacht wenst te handhaven, dient hij zulks binnen 7 dagen na dagtekening van het bericht van de maandcommissaris kenbaar te maken bij het secretariaat van de commissie van toezicht. (zie hoofdstuk 1 sub 6 van dit procesreglement)
3. De klacht wordt alsdan verwezen naar een beklagzitting, tenzij de voorzitter van de beklagcommissie de klacht alsnog niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond verklaart.
4. Een klacht van eenvoudige aard, een kennelijk niet-ontvankelijke klacht of een kennelijk ongegronde klacht kan mondeling worden afgedaan door een enkelvoudig sprekende beklagrecht, of bij schriftelijke uitspraak, (eventueel zonder beklagzitting). Zie als bijlage een formulier waarbij een mondelinge uitspraak kan worden vastgelegd.

3. Aanhouding van de behandeling van de klacht

1. Nadat de klacht voor behandeling (een zaak) op een beklagzitting is gepland, wordt (de zaak) de klacht inhoudelijk behandeld, tenzij tijdig een ondubbelzinnig met redenen onderbouwd verzoek tot aanhouding wordt gedaan door de klager en of door diens raadsman, dan wel door de directeur van de inrichting. De voorzitter van de beklagcommissie besluit of het aanhoudingsverzoek wordt gehonoreerd.
2. Indien het verzoek om aanhouding ter beklagzitting wordt ingediend, beslist de voorzitter hierop. Afwijzing van het verzoek houdt voortzetting van de behandeling van de klacht in.
3. Indien het aanhoudingsverzoek niet wordt gehonoreerd, wordt klager in de gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren op het verweerschrift van de directie.
4. Indien klager zonder opgave van redenen of zonder opgave van gegronde redenen niet ter beklagzitting verschijnt wordt de klacht afgedaan.

4. De zitting

1. Een klacht wordt door een meervoudige beklagcommissie behandeld, bestaande uit drie personen, in aanwezigheid van een secretaris, die schriftelijk verslag maakt (aantekening houdt) van hetgeen tijdens de behandeling wordt besproken. (art. 62 lid 1 PBW).
2. De maandcommissaris die de klacht met betrokkene heeft besproken maakt geen deel uit van de meervoudige beklagcommissie die dezelfde klacht naderhand moet beoordelen.
3. Als de klacht zich naar het oordeel van de voorzitter van de beklagcommissie daartoe leent, kan die in een beklagzitting door een enkelvoudig sprekende beklagrecht worden gedaan, in aanwezigheid van een secretaris.
4. De behandeling van een klacht vindt in beginsel niet in het openbaar plaats, tenzij de beklagcommissie om gegronde redenen anders beslist (art. 62 lid 4 PBW).
5. Na behandeling van de klacht kan de beslissing (na een korte onderbreking van de zitting) mondeling worden uitgesproken door de voorzitter van de beklagcommissie. In de andere gevallen doet de beklagcommissie schriftelijk uitspraak met in achtneming van het bepaalde in artikel 67 lid 1 PBW. (geeft de voorzitter van de beklagcommissie een termijn waarbinnen de schriftelijke uitspraak verwacht kan worden.)
6. Bij de behandeling van de klacht kan klager zich laten bijstaan door een raadsman of (op onderdelen van de behandeling) zich door een raadsman laten vervangen. Klager kan zich ook laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, indien de beklagcommissie hiervoor toestemming geeft.
7. Tijdens de behandeling kunnen door betrokkenen nadere stukken worden ingediend ter onderbouwing van de standpunten. Voor zoveel nodig of wenselijk last de voorzitter

van de beklagcommissie een leespauze in. Indien deze stukken leiden tot noodzakelijk nader onderzoek en/of het bieden van gelegenheid om nadere standpunten in te nemen, kan de behandeling van de klacht tot een nadere zitting worden aangehouden.

8. Indien, na behoorlijk te zijn opgeroepen, de klager niet bij de behandeling verschijnt en er verschijnt evenmin een raadsman, dan kan de klacht worden afgedaan.
9. Indien tijdens de behandeling van de klacht door een enkelvoudig sprekende rechter blijkt dat een meervoudig oordeel alsnog gewenst is, kan die beklagrechter de behandeling te allen tijde verwijzen naar de voltallige beklagcommissie (art. 62 lid 3 PBW).
10. Als na de indiening van de klacht klager is overgeplaatst, dan wordt klager gehoord, mede naar aanleiding van het verweerschrift van de directie, in de instelling waar hij alsdan verblijft. De klager wordt dan gehoord door een beklagrechter van de commissie van toezicht van die instelling, in aanwezigheid van een secretaris. Van deze zitting wordt door de secretaris een verslag gemaakt en verzonden naar de oorspronkelijke instelling, waar de beslissing heeft plaats gevonden. De beklagcommissie beoordeelt na ontvangst van dit verslag de klacht en doet uitspraak conform paragraaf Uitspraak.

5. Uitspraak

1. In alle gevallen die zich daarvoor lenen kan de beklagcommissie bij monde van de voorzitter na behandeling ter zitting mondeling uitspraak doen, met inachtneming van het hieromtrent bepaalde in artikel 67 lid 5 van de PBW.
2. De beklagcommissie is, als niet na behandeling ter zitting direct mondeling uitspraak wordt gedaan, gebonden aan de termijn en procedurele voorschriften voor het geven van de uitspraak die zijn genoemd in artikel 67 van de PBW.
3. Bij haar uitspraak is de beklagcommissie gebonden aan het bepaalde in artikel 68 van de PBW. In geval van een mondelinge uitspraak wordt de beslissing op het klaagschrift op schrift uitgewerkt, indien één der partijen tegen de uitspraak beroep aantekent.
4. Indien en voor zoveel de beklagcommissie bij haar uitspraak bepaalt dat aan klager een geldelijke tegemoetkoming wordt toegekend, hanteert de commissie bij de vaststelling van de hoogte daarvan de zogenaamde Standaardbedragen Tegemoetkomingen RSJ als uitgangspunt.

6. Wraking.

1. Op verzoek van de klager of de directeur kan, in elke fase van de procedure, elk van de leden van de beklagcommissie die de betreffende beklagzaak behandelen, worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen leiden.
2. Indien het wrakingverzoek ter zitting wordt gedaan, wordt van het verhandelde een proces-verbaal opgemaakt, waarin de reden voor de wraking is vermeld.
3. Bij een wrakingverzoek van één of meer leden van de beklagcommissie zal de behandeling van de klacht worden aangehouden, in afwachting van de beoordeling en beslissing van een andere beklagcommissie op het wrakingverzoek. Indien de gewraakte beklagrechters berusten in de wraking hoeft er geen wrakingszitting meer plaats te vinden en wordt de klacht opnieuw behandeld, waarbij de gewraakte beklagrechters geen deel meer uitmaken van de alsdan handelende meervoudige beklagcommissie.
4. Indien de wrakingsbeklagcommissie het wrakingverzoek op een zitting behandelt, waarvoor in ieder geval klager en de directie en de oorspronkelijke beklagcommissie zijn opgeroepen, kan de oorspronkelijke beklagcommissie de behandeling van het beklag voortzetten, indien de wraking na afloop van de zitting (mondeling) ongegrond wordt verklaard.

5. Bij gegrond verklaring van het wrakingverzoek wordt een nieuwe beklagcommissie samengesteld, waarvan de gewraakte beklagrechter geen deel uit maakt. De klacht wordt in de nieuwe samenstelling opnieuw en volledig behandeld.
6. Een volgend verzoek om wraking in dezelfde beklagzaak van hetzelfde lid/dezelfde leden van de beklagcommissie wordt niet in behandeling genomen, tenzij aan het wrakingverzoek feiten en omstandigheden te grondslag worden gelegd die pas na het eerdere verzoek aan de verzoek zijn bekend geworden.
7. In geval van misbruik van het wrakingrecht kan de beklagcommissie bepalen dat een volgend verzoek niet in behandeling zal worden genomen. Hiervan wordt in de beslissing melding gemaakt.
8. Tegen de beslissing met betrekking tot wraking staat geen beroep open.

Den Haag, 11 november 2015
De Klankbordgroep Commissies van Toezicht

BEKLAGCOMMISSIE

uit de Commissie van Toezicht bij de P.I. ?

AANTEKENING MONDELINGE UITSPRAAK

Registratienummer:

Het beklag van de heer/mevrouw _____, binnengekomen bij de beklagcommissie op _____, geregistreerd onder bovenvermeld kenmerk, betreffende - samengevat - :
is

- gegrond verklaard.
- gedeeltelijk gegrond verklaard.
- compensatie € _____.
- ongegrond verklaard.
- niet ontvankelijk verklaard.

Aldus gegeven te _____ op _____ door de beklagcommissie.

nn
secretaris

nn
voorzitter

Tegen deze uitspraak -en voor zover van toepassing tegen de beslissing omtrent de compensatie- kan beroep worden ingesteld door indiening van een beroepschrift bij:

Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming
Sectie Gevangeniswezen
Postbus 30137
2500 GC DEN HAAG

Het beroepschrift moet zijn ingediend uiterlijk op de zevende dag na die van de mondelinge mededeling van de uitspraak en moet de redenen vermelden waarom u het met de beslissing niet eens bent. De mondelinge uitspraak zal in geval van beroep worden omgezet in een op schrift gestelde beschikking.

U kunt voor het instellen van beroep gebruik maken van het formulier GA-beroepschrift.

U kunt, indien u beroep instelt, tevens een verzoek indienen om, in afwachting van de beslissing op uw beroep, de tenuitvoerlegging van de beslissing van de beklagcommissie te schorsen. Als u dat wilt moet u een schriftelijk verzoek daartoe richten aan de voorzitter van de hierboven genoemde Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming.

U kunt daarvoor het formulier GSA-II-verzoekschrift gebruiken.

Uitgereikt aan zowel klager als aan de directeur op:

VERZONDEN: _____